

ZAPISNIK

sa **15. sjednice** Upravnog odbora Zajednice športskih udruga Kaštela
održane dana **30.01.2026.** godine - **TELEFONSKA**

Prisutni: Mirjana Milić, **predsjednica**, Ivica Brkić, **dopredsjednik**, Željko Bujas, Augustin Tvrdić, Jakša Alfrević, Mario Bašić, Ante Topić, Viktor Bašić – **članovi**

Odsutni: Marko Tešija - član

Također prisutni:

- Jurica Škrapić – tajnik
- Pero Sunara – administrativni tajnik
- Nino Nikolić – predsjednik N.O.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 14. sjednice Upravnog odbora od 19.12.2025. godine
2. Inventurna komisija – godišnje izvješće o obavljenom popisu za 2025.
3. Izbor za „najšportaša“ Grada Kaštela za 2025. godinu
 - 3.1. *Donošenje odluke o imenovanju Komisije za nagrade i priznanja*
 - 3.2. *Odluka o raspisu za dodjelu Godišnje nagrade Zajednice za 2025. – poziv članicama*
4. Odluka o visini članarine za 2026. godinu
5. Plan nabave za 2026. godinu
6. Postupak javne nabave za 2026. godinu
 - 6.1. *Odluka o POČETKU POSTUPKA javne nabave – s podacima o PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI nabave*
 - 6.2. *Odluka o ZADUŽENJIMA I ODGOVORNOSTIMA PREDSTAVNIKA Zajednice kao Naručitelja – imenovanje STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave*
7. Razno
 - 7.1. *Zaposlenici – Godišnji odmor zaposlenika za 2026. godinu*
 - 7.2. *Ugovor Zajednica – Grad Kaštela o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u sportu za 2026. godinu – informacija*

ZAKLJUČCI I ODLUKE

1. **Usvajanje zapisnika sa 14. sjednice Upravnog odbora**
 - 1.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** - čita zapisnik sa 14. sjednice od 19.12.2025. Upravnog odbora
 - 1.2. **Rasprava** – nema
 - 1.3. **Odluka** – zapisnik sa 14. sjednice Upravnog odbora od 19.12.2025. Upravnog odbora **jednoglasno se usvaja.**
2. **Inventurna komisija – godišnje izvješće o obavljenom popisu za 2025.**
 - 2.1. **Prethodno** – predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje:
 - da je sukladno zakonskim propisima Odlukom UO-a broj: **2.3./2025**, od **04.12.2025.** imenovana Inventurna komisiju, koja je u razdoblju od **30.12.2025. do 15.01.2026.** godine bila dužna obaviti sveobuhvatan popis, rezultatima popisa s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika IK podnijela izvještaj (u prilogu zapisnika) sa stanjem na dan **31. prosinca 2025.** godine:
 - dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine,
 - financijske imovine,

- **potraživanja i obveza.**
 - da je Inventurna komisija obavila popis u određenom joj vremenu i dostavila svoje izvješće dana **15.01.2026.** godine.
- 2.2. **Rasprava** – nije bilo.
- 2.3. **Odluka** – (jednoglasno) – **prihvaća se** Izvještaj Inventurne komisije od **15.01.2026.** godine u cjelini.

3. **Izbor za „najšportaša“ Grada Kaštela za 2025. godinu**

3.1. **Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za nagrade i priznanja**

- 3.1.1. **Prethodno** – predsjednica **Mirjana Milić** – prezentira prijedlog Odluke za imenovanje članova Komisije koju je potrebno imenovati radi provođenja postupka predlaganja i izbora kandidata za godišnju nagradu.
- 3.1.2. **Rasprava** – nema
- 3.1.3. **Odluka** – jednoglasno
 1. **Usvaja se** prijedlog **Odluke o imenovanju Komisije za nagrade i priznanja.**
 2. U komisiju za nagrade i priznanja **imenuju se:**
 - **Augustin Tvrdić, Viktor Bašić i Željko Bujas** članovi Upravnog odbora Zajednice
 - **Nino Nikolić i Ivona Bašić** član Nadzornog odbora Zajednice
 - **Antonia Kljajić**, predstavnik Grada Kaštela
 - **Danko Radaljac**, predstavnik svih medija sa područja Grada Kaštela
 3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
 4. Zadužuju se ovlaštene osobe i Stručna služba za provođenje ove Odluke..
 5. Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice i na službenim web stranicama Zajednice

3.2. **Odluka o raspisu za dodjelu Godišnje nagrade Zajednice za 2025. – poziv članicama**

- 3.2.1. **Prethodno** – predsjednica **Mirjana Milić** informira – da je sukladno odredbama Pravilnika o nagradama i priznanjima, radi daljnjeg provođenja postupka predlaganja i izbora „**Najšportaša za 2025.**“, potrebno donijeti **Odluku o raspisu za dodjelu nagrada i priznanja sa svim detaljima i rokovima za predlaganje kandidata** (prijedlog Odluke o raspisu u prilogu je ovog Zapisnika)
- 3.2.2. **Rasprava** – nema
- 3.2.3. **Odluka** – jednoglasno
 1. Svim športskim udrugama upućuje se **obavijest o raspisu za dodjelu nagrada i priznanja za 2025. godinu** kako slijedi:

1.3. **Vrste nagrada i priznanja**

a) Trofej Zajednice športskih udruga Kaštela „Mirko Parčina“

- 1) Trofej Zajednice športskih udruga Kaštela „Mirko Parčina“ (u daljnjem tekstu: Trofej) je najvrijednije športsko priznanje koje se može dodijeliti:
 - Osobi s navršenih 60 godina života i najmanje 40 godina aktivnog djelovanja u športu, koja je svojim osobnim radom postigla izuzetna ostvarenja na području znanstvenog, stručnog ili pedagoškog rada odnosno u širenju, unapređenju, razvitku i promidžbi športa na području Grada Kaštela.
 - Športskoj udruzi prigodom obilježavanja 80 ili više godina postojanja i uspješnog rada
- 2) Trofej se također može dodijeliti posthumno i to osobi koja je za svog životnog vijeka ostavila osobiti trag u športu na području Grada Kaštela.
- 3) Godišnje se dodjeljuju najviše dva Trofeja i to jedan za osobu a jedan za športsku udruhu.
- 4) Trofej ne mora biti dodijeljen.
- 5) Pojedinaac ili športska udruha Trofej mogu dobiti samo jedan put.
- 6) Pravo predlaganja kandidata za nagradu imaju pojedinci, športske udruge i Zajednica.
- 7) Predlagatelj ne može predložiti samog sebe.
- 8) Prijedlozi za osobe iz članka 5. stavak 1. točka 1. moraju biti obrazloženi odnosno dopunjeni s kratkim životopisom i podacima o športskim aktivnostima predloženog kandidata.

b) Plaketa

- 1) Plaketa je nagrada koja se dodjeljuje prigodno i to:

- športašima i športskim udrugama za najviša postignuća na olimpijskim igrama, svjetskim i evropskim prvenstvima te međunarodnim kup natjecanjima (Liga prvaka i slična natjecanja),
 - športskim udrugama prigodom obilježavanja 30, 40-te itd. obljetnice uspješnog djelovanja.
- 2) Plaketa se dodjeljuje športašima za uspjehe u seniorskoj konkurenciji.
 - 3) Pravo predlaganja kandidata imaju športske udruge i članovi Upravnog odbora Zajednice

c) Godišnja nagrada

- 1) Godišnja nagrada dodjeljuje se najuspješnijim pojedincima i športskim udrugama u znak priznanja za rezultate postignute u seniorskoj konkurenciji u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca protekle godine.
- 2) Kategorije u kojima se nagrade dodjeljuju su:
 - najuspješniji športaš u pojedinačnom športu,
 - najuspješniji športaš u ekipnom športu,
 - najuspješnija športašica u pojedinačnom športu,
 - najuspješnija športašica u ekipnom športu,
 - najuspješniji trener u pojedinačnom športu,
 - najuspješniji trener u ekipnom športu,
 - najuspješnija ekipa,
 - najuspješnija momčad.
- 3) U nominaciju za izbor najuspješnijih mogu ući samo športaši i športašice te treneri koji su članovi klubova na području Grada Kaštela, bez obzira na stalno mjesto boravka a uz uvjet da su se aktivno natjecali odnosno bili treneri neke športske udruge minimum pola natjecateljske sezone.
- 4) Isto određenje vrijedi i za športsku ekipu ili momčad.
- 5) Uspješnost trenera utvrđuje se temeljem njegova doprinosa u ostvarivanju postignutog plasmana natjecatelja, ekipe ili momčadi koju isti trenira.
- 6) Prijedloge za izbor najuspješnijih daju športske udruge sa području Grada Kaštela.
- 7) Pojedina športska udruga može nominirati samo jednog pojedinca iz svog kluba iz kategorija utvrđenih člankom 8. stavak 2. ovog Pravilnika,
- 8) Klubovi ne mogu nominirati kandidate za priznanja i nagrade koji nisu njihovi članovi odnosno kandidate iz drugih klubova neovisno o vrsti sporta.
- 9) Prijedlog mora biti obrazložen ostvarenim rezultatima nominiranih.
- 10) Oblik nagrade određuje Upravni odbor Zajednice
- 11) Plaketa i Godišnja nagrada se međusobno ne isključuju.

d) Diploma

- 1) Diploma je priznanje koja se dodjeljuje:
 - drugoplasiranim i trećeplasiranim športašima, trenerima i ekipama odnosno momčadima u izboru za dodjelu Godišnje nagrade,
 - športskim djelatnicima za 20 i više godina uspješnog neprekidnog djelovanja u športu u Gradu Kaštela,
 - istaknutim pojedincima, udrugama, ustanovama, tvrtkama i drugima za uspješan rad i postignute rezultate u širenju, razvitku, unapređenju i promidžbi športa Grada Kaštela.
- 2) Pravo predlaganja za nagradu iz stavka 1. točka 2. i 3. ovog članka imaju športske udruge Grada Kaštela i članovi Upravnog odbora Zajednice.

e) Zahvalnica

- 1) Zahvalnica je priznanje koje se dodjeljuje:
 - perspektivnim športašima kaštelanskih športskih udruga do 18 godina života.
- 2) Perspektivne športaše i to maksimalno po dvoje predlažu njihove udruge vodeći računa da su u prethodnoj godini ostvarili rezultate koji ukazuju na njihove potencijale odnosno kao buduće nosioce igre svoje udruge u športu kojim se bave.
- 3) Zahvalnica se perspektivnom športašu može dodijeliti samo jednom.

1.4. Kriteriji za vrednovanje rezultata

- 1) Kod predlaganja i izbora najuspješnijih športaša, športašica, trenera, ekipa i momčadi uzima se u obzir kriterij najvrjednijeg rezultata odnosno plasmana postignutog na domaćim i međunarodnim službenim natjecanjima ostvarenim u kalendarskoj godini za koju se vrši izbor.
- 2) Redoslijed natjecanja temeljem vrijednosnog značenja.
 - Olimpijske igre
 - svjetska prvenstva, stečeni športski rejtinzi, poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone i ostvareni rekordi
 - europska prvenstva, poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone i ostvareni rekordi
 - svjetski kupovi (ukupni plasman), poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone i ostvareni rekordi
 - europski kupovi (ukupni plasman), poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone i ostvareni rekordi
 - Mediteranska igre
 - Međunarodni A turniri i druga natjecanja za koje se može dobiti kategorizacija HOO
 - domaća športska natjecanja u organizaciji nacionalnih športskih saveza (prvenstva/kupovi), stečeni hrvatski športski rejtinzi, poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone i ostvareni rekordi
 - ostali rezultati u nedostatku rezultata prema prednjim rangovima vrednovanja
- 3) Priznaje se samo poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone međunarodnog sportskog saveza
- 4) Kod domaćih natjecanja vrijedi isto pravilo kao u prethodnom stavku.
- 5) Redoslijed uzrasta (vrijedi jednako za žene i muškarce) temeljem vrijednosnog značenja
 - seniori
 - mlađi seniori
 - juniori
 - kadeti
- 6) U izboru za najuspješnijeg športaša i športašicu mogu se predlagati i biti izabrani i natjecatelji juniorskog i kadetskog uzrasta koji su ostvarili vrhunske rezultate odnosno plasmane na međunarodnom planu u svom uzrastu, kao i svi natjecatelji tog uzrasta koji nastupaju u seniorskoj konkurenciji i imaju odgovarajući rejting, rekorde ili su izabrani za najbolje igrače nekog od službenih natjecanja.
- 7) Listu nominiranih sa kompletnom pristiglom dokumentacijom Stručna služba dostavlja Komisiji za nagrade i priznanje radi izrade prijedloga najuspješnijih u svakoj kategoriji.
- 8) Stručna služba je Komisiji radi pomoći u radu kod spornih pitanja u vezi vrednovanja rezultata i sastavljanja liste s prijedlozima za dodjelu priznanja i nagrada, obavezna osigurati korištenje najnovijih lista kategoriziranih sportaša HOO svih sportova, temeljem kojih se sportaši razvrstavaju od I do VI kategorije, a sve radi ispravnog vrednovanja rezultata.

1.5. Posebna priznanja

- 1) Odlukom Upravnog odbora Zajednice posebno oblikovano priznanje u formi plakete može se dodijeliti:
 - prigodom održavanja značajnih međunarodnih ili nacionalnih športskih natjecanja u Gradu Kaštela,
 - prigodom susreta s predstavnicima gradova prijatelja ili drugih športskih delegacija,
 - prigodom oproštaja od daljnjeg aktivnog bavljenja športom istaknutih športaša ili prestanka rada u športu istaknutih športskih djelatnika,
 - u drugim izuzetnim prigodama.
 2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
 3. Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice i na službenim web stranicama Zajednice.
 4. Zadužuje se Stručna služba da uredno i na vrijeme provede ovu Odluku.
- 4. Odluka o visini članarine za 2026. godinu**
- 4.1. Prethodno** - predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje i predlaže:

- da je sukladno zakonskim i statutarnim obvezama potrebno za svaku poslovnu godinu donijeti Odluku o visini članarine članica Zajednice;
- predlaže da za tekuću **2026.** godinu članarina iznosi **0,00 €**.

4.2. Rasprava – Nije bilo

4.3. Odluka – (jednoglasno) –

1. Članarina za **2026.** godinu iznositi će **0,00 €**.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

5. Plan nabave za 2026. godinu

5.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** - izvješćuje:

- da je sukladno **Zakonu o javnoj nabavi** i **Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi**, odnosno **nalogu Državne revizije** Zajednica obvezna donijeti **Plan nabave** za svaku poslovnu godinu;
- da je Stručna služba uredno i na vrijeme izradila **prijedlog Plana nabave za 2026.** (u prilogu);
- da se Prijedlog izradio i definirao na temelju elemenata i podataka iz **2025.** godine u kojoj su ukupni iznosi za sufinanciranje približni odobrenom iznosu za sufinanciranje javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2026.** godinu;
- da je polazište za izradu Plana nabave **Financijski plan za 2026.** godinu;
- da je za Zajednicu, kao korisnika proračuna Grada Kaštela, zakonodavni okvir Financijskog plana određen Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršenju državnog proračuna, pod zakonskim aktima – pravilnicima i odlukama što je bitna činjenica zbog **načina izrade financijskog plana, vrste, sadržaja i primjena proračunskih klasifikacija** koje je **potrebno spojiti sa predmetom nabave i pripadajućim CPV-om.**

5.2. Rasprava – u raspravi se zaključuje:

- da se zbog žurnosti, cjelokupna dokumentacija u svezi s **prijedlogom Plana nabave za 2026.** raspravi na **ovoj sjednici** Upravnog odbora;
- u svezi s predmetnim Planom zaključuje se:
 - da je Plan nabave **dobro strukturiran** te da je, kao takav, povezan s **Financijskim planom za 2026.**, s **predmetom nabave** i **CPV-om**, što omogućava:
 - **organizacijske klasifikacije** po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima,
 - **programske klasifikacije** po glavnim programima, programima, aktivnostima i projektima,
 - **funkcijske klasifikacije** koja sadrži aktivnosti odnosno projekte Zajednice, kao korisnika proračuna, razvrstane prema njihovoj **namjeni** i razvrstane u **razrede, skupine i podskupine**,
 - **ekonomske klasifikacije** rashoda i izdataka prema njihovoj ekonomskoj namjeni prema računskom planu i
 - **lokacijske klasifikacije** koja sadrži popis **teritorijalno definiranih cjelina.**
 - da na temelju financijskog plana **struktura plana nabave** sadrži najmanje slijedeće podatke:
 - **unutarnju ustrojstvenu, odnosno organizacijsku jedinicu, odjel, službu ili mjesto troška**
 - **naziv predmeta nabave**
 - **CPV numeričku oznaku**
 - **izvor sredstava**
 - **aktivnost, odnosno konto**
 - **odabrani postupak nabave,**
 - **procijenjenu vrijednost i**
 - **planirana sredstva i**
 - **podatke o ugovoru.**
 - da je predmetnim Planom osigurana nužna **povezanost** svakog **računa-konta** iz Financijskog plana **sa svakom pozicijom CPV-a** te automatsko povezivanje navedenih pozicija iz financijskog plana s predmetima nabave omogućava slijedeće podatke:
 - stanje na svakom kontu i njegovu i pregled svih CPV-a po predmetima nabave koji se financiraju s predmetnog konta i

- prikaz ukupnog iznosa po svakom CPV-u, odnosno predmetu nabave.
- da je na temelju navedenih podataka Zajednici kao naručitelju je omogućeno:
 - potpuno upravljanje procesom nabave
 - stalan uvid u potrošnju sredstava po kontima,
 - sprječavanje veće potrošnje od iznosa odobrenih sredstava
 - iznos i struktura svakog CPV-a
 - automatsko sumiranje svih istih predmeta nabave po CPV-u
 - pravilan odabir postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

5.3. **Odluka** – (jednoglasno) –

1. **Usvaja se** prijedlog **Plana javne nabave za 2026. godinu** i sva potrebna dokumentacija.
2. **Donosi se** Plan javne nabave za **2026. godinu**.
3. U postupku provođenja Javne nabave osobito će se voditi računa:
 - da je u postupcima javne nabave **bitna povreda Zakona** odabir ponude čija je **ukupna cijena veća** od planiranih sredstava za nabavu;
 - da se u **zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda** unosi **podatak o visini planiranih sredstava nabave**;
 - da se u **odluci o odabiru** navodi **procijenjena vrijednost nabave**;
 - da je u postupcima javne nabave **bitna povreda Zakona** odabir ponude čija je **ukupna cijena veća** od planiranih sredstava za nabavu;
4. **Predmet nabave** se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu i opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
5. **Izračun procijenjene vrijednosti** slijedi nakon određivanja **predmeta nabave**.
6. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na **ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)**, pri čemu za takav izračun procijenjene vrijednosti Zajednica kao naručitelj mora uzeti u obzir:
 - da **ukupna vrijednost nabave** uključuje **sve opcije i moguća produženja ugovora**;
 - da procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku u kojem Zajednica kao naručitelj **šalje objavu o javnoj nabavi**;
 - da se Zajednica kao naručitelj dužna pridržavati uvjeta i načina javne nabave prema procijenjenim vrijednostima i **ne smije dijeliti vrijednosti nabave** s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave.
7. Za **uobičajene nabave ili nabave koje treba obnoviti** u određenom razdoblju procijenjenu vrijednost nabave čini:
 - ukupna vrijednost **uzastopnih nabava istoga tipa** tijekom **prethodne proračunske godine ili 12 mjeseci ili kraće**, usklađena, ako je moguće, za predviđene izmjene u količini, opsegu ili vrijednosti tijekom idućih 12 mjeseci;
 - ukupna vrijednost uzastopnih nabava tijekom 12 mjeseci koje su uslijedile nakon prve nabave ili tijekom ukupnog trajanja nabave kada je rok nabave **duži od 12 mjeseci**.
8. Ako je **predmet nabave podijeljen na više grupa ili dijelova**, i ako se **za svaku pojedinu grupu ili dio** sklapa **poseban ugovor**, onda se procijenjenom vrijednošću nabave smatra procijenjena **ukupna vrijednost svih tih grupa i dijelova predmeta nabave**
9. Izračun procijenjene vrijednosti nabave **za okvirni sporazum i dinamički sustav nabave** sastoji se od **procijenjene vrijednosti svih ugovora**, za koje se predviđa da će se sklopiti na osnovi tog okvirnog sporazuma ili tog dinamičkog sustava nabave za ukupno razdoblje njihova trajanja.
10. Zajednica smije **započeti postupak javne nabave** onda **kada su planirana sredstva za nabavu**, a **postupak javne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka javne nabave**, a **Odluka o početku postupka javne nabave** obvezno sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave**,
11. Postupak nabave pokreće se **Odlukom o zaduženjima i odgovornostima predstavnika** Zajednice kao Naručitelja koju donosi **Upravni odbor, kojom se imenuje i STRUČNO POVJERENSTVO** koje je zaduženo za **pripremu i provedbu** postupka nabave te se za svakog člana navodi dio postupka nabave za koji je zadužen (**priprema ili provedba** postupka).
12. Na sve ostalo što se tiče **pripreme i provedbe** postupka **javne nabave**, a nije uređeno ovom Odlukom, analogno se primjenjuje **PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE** .

13. Ova Odluka **stupa na snagu odmah** po donošenju i **primjenjuje se odmah** po donošenju.

6. Postupak javne nabave za 2026. godinu

6.1. Odluka o POČETKU POSTUPKA javne nabave – s podacima o PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI nabave

6.1.1. Prethodno - predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje i predlaže:

- da je sukladno **Zakonu o javnoj nabavi** i **Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi**, odnosno **nalogu Državne revizije** Zajednica obvezna provesti **POSTUPAK JAVNE NABAVE za 2026.**, sve sukladno **Planu nabave za 2026.**;
- da je Stručna služba uredno i na vrijeme izradila **prijedlog POSTUPAK JAVNE NABAVE za 2026.** (u prilogu);
- da se Prijedlog izradio i definirao na temelju elemenata i podataka iz **2025.** godine u kojoj su ukupni iznosi za sufinanciranje približni odobrenom iznosu za sufinanciranje javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2026.** godinu;
- da je **Financijski plan za 2026.** godinu polazište za izradu i Plana nabave i za provedbu **POSTUPKA JAVNE NABAVE za 2026** ;
- da je za Zajednicu, kao korisnika proračuna Grada Kaštela, zakonodavni okvir financijskog plana određen Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršenju državnog proračuna, podzakonskim aktima – pravilnicima i odlukama što je bitna činjenica zbog **načina izrade financijskog plana, vrste, sadržaja i primjena proračunskih klasifikacija** koje je **potrebno spojiti sa predmetom nabave i pripadajućim CPV-om**;
- da Zajednica smije **započeti postupak javne nabave** onda **kada su planirana sredstva za nabavu, a postupak javne nabave započinje donošenjem Odluke o početku postupka javne nabave**, a **Odluka o početku postupka javne nabave** obvezno sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave**;
- da se postupak javne nabave pokreće **Odlukom o zaduženjima i odgovornostima predstavnika** Zajednice kao Naručitelja koju donosi **Upravni odbor**, kojom se imenuje i **STRUČNO POVJERENSTVO** koje je zaduženo za **pripremu i provedbu** postupka nabave te se za svakog člana navodi **dio postupka nabave** za koji je zadužen (**priprema ili provedba postupka**);
- da se s obzirom da su **02.01.2026.** godine JAVNE POTREBE U SPORTU ZA **2026.** GODINU postale pravomoćne, a zbog postupka trajanja JAVNE NABAVE za pružanje liječničkih pregleda sportaša potrebno je putem **NARUDŽBENICA** osigurati nesmetani pregled sportaša do okončanja **JAVNE NABAVE**;
- da se na sve ostalo što se tiče **pripreme i provedbe** postupka **javne nabave**, a nije uređeno ovom Odlukom, **analogno se primjenjuje PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**;

6.1.2. Rasprava – Nije bilo

6.1.3. Odluka – (jednoglasno) –

1. **Donosi se** Odluka o početku postupka javne nabave za **2026.** godinu, sukladno **Plana javne nabave za 2026.** godinu.
2. **Utvrđuje se** da su **Financijskim planom za 2026.** godinu **planirana i osigurana sredstva za nabavu**
 - 2.1. roba i usluga:
 - u **procijenjenoj vrijednosti** preko **26.540,00 €** bez PDV-a
 - u **procijenjenoj vrijednosti** veće od **2.650,00 €** – do **26.540,00 €** bez PDV-a – (u postupku **jednostavne** nabave)
 - 2.2. radova
 - u **procijenjenoj vrijednosti** manje od **66.360,00 €** bez PDV-a – (u postupku **jednostavne** nabave)
3. **Utvrđuje se** da **Plan javne nabave za 2026.** sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave** za sve nabave u **2026.** godini.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
5. Zadužuju se osobe za zastupanje i osobe koje imaju ovlasti za raspolaganje sredstvima na računu Zajednice za provođenje ove Odluke, u smislu **općih akata o financijskom poslovanju i o provođenju postupaka jednostavne nabave**.

6.2. Odluka o ZADUŽENJIMA I ODGOVORNOSTIMA PREDSTAVNIKA Zajednice kao Naručitelja – imenovanje STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave u 2026. godini

6.2.1. Prethodno - predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje i predlaže:

- da Zajednica može **započeti postupak javne nabave** s obzirom da su **Financijskim Planom za 2026.** odnosno **Planom javne nabave za 2026.** planirana sredstva za nabavu;

- da sama procedura **postupka javne nabave započinje donošenjem Odluke o početku postupka javne nabave**, koja obvezno sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave**;
- da su odnosne odluke donesene na sjednici Upravnog odbora od **30.01.2026.** godine;
- da je nadalje, u smislu prethodnih navoda **Zakona o Javnoj nabavi NN 120/16 , 114/22 i Pravilnika o provođenju jednostavne nabave**, od **19.06.2020.** godine, potrebno donijeti **Odluku o zaduženjima i odgovornostima predstavnika** Zajednice kao **Naručitelja** koju donosi **Upravni odbor**, kojom se imenuje i **STRUČNO POVJERENSTVO** koje je zaduženo za **pripremu i provedbu** postupka nabave, te se za svakog člana navodi **dio postupka nabave** za koji je zadužen (**priprema ili provedba postupka**);
- da se na sve ostalo što se tiče **pripreme i provedbe** postupka **javne nabave**, a nije uređeno ovom Odlukom, **analogno primjenjuje PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**;

6.2.2. **Rasprava** – Nije bilo

6.2.3. **Odluka** – (jednoglasno) –

1. Sukladno **Zakonu o Javnoj nabavi NN 120/16 , 114/22** i članku **3. stavak 1. Pravilnika o provođenju jednostavne nabave**, od **19.06.2020.** godine **uređuju se zaduženja i odgovornosti predstavnika Zajednice kao Naručitelja** u postupku javne nabave za **2026.** godinu.
2. U smislu točke **1.** ove Odluke, a sukladno **Zakonu o Javnoj nabavi NN 120/16 , 114/22** i članku **3. stavak 2.** citiranog **Pravilnika, imenuje se STRUČNO POVJERENSTVO** za **pripremu i provedbu** postupka javne nabave i za svakog člana se navodi dio postupka javne nabave za koji je zadužen (**priprema ili provedba postupka**), kako slijedi:

RB	ČLAN POVJERENSTVA	dio postupka jednostavne nabave za koji je zadužen (priprema ili provedba postupka)
1	IVICA BRKIĆ	priprema i provedba postupka
2	ŽELJKO BUJAS	priprema i provedba postupka
3	NINA ŽARKO	priprema i provedba postupka
4	MARIJO KUDUZ	priprema i provedba postupka

3. **Utvrđuje se** da članovi **STRUČNOG POVJERENSTVA nisu u sukobu interesa**, sve Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi**, koje se temeljem članka **3. stavak 3.** citiranog **Pravilnika** na odgovarajući način primjenjuju u svezi sa sukobom interesa u svezi **pripreme i provedbe** postupka javne nabave.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
5. Zadužuju se osobe za zastupanje i osobe koje imaju ovlasti za raspolaganje sredstvima na računu Zajednice za provođenje ove Odluke u smislu općih **akata o financijskom poslovanju i o provođenju postupaka javne nabave**.

7. **Razno**

7.1. **Zaposlenici – Godišnji odmor zaposlenika za 2026. godinu**

7.1.1. **Raspored korištenja godišnjih odmora zaposlenika u 2026. godini**

7.1.1.1. **Prethodno** - Predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje - da je poslodavac dužan do **najkasnije 30. lipnja svake godine** donijeti odluku o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika;

7.1.1.2. **Rasprava** – nema

7.1.1.3. **Odluka** –

1. Uzimajući u obzir potrebe organizacije rada i mogućnosti za odmor i razonodu raspoložive zaposlenicima utvrđuje se za **2026.** godinu slijedeći raspored korištenja godišnjeg odmora:

IME I PREZIME	BROJ DANA	1.dio	2. dio	OSTATAK
Pero Sunara	24 radna dana u koje se ne računaju blagdani, subota i dan tjednog odmora	Od 08.07.2026. do 31.07.2026. (Blagdani su 05.08.2024.) 18 dana	Od 07.09.2026. do 14.09.2026. 6 dana	/

Jurica Škrapić	24 radna dana u koje se ne računaju blagdani, subota i dan tjednog odmora	Od 03.08.2026. do 31.08.2026. (Blagdani su 05.08.2026. i 15.08.2026.) 20 dana	Od 24.12.2026. do 31.12.2026. (Blagdani su 25.12.2026. i 26.12.2026.) 4 dana	/
-----------------------	---	---	--	---

2. Zaposlenici koji zbog bolesti ili porodnog dopusta ne iskoriste ili prekinu godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, imaju pravo iskoristiti ga do 30. lipnja iduće godine, pod uvjetom neprekidnog rada najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj su se vratili na rad.
3. Zaposlenik koji je bio u vojnoj službi, može godišnji odmor koristiti u slijedećoj kalendarskoj godini.
4. Jedan dan godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo koristiti kada on to želi. O vremenu korištenja tog dana godišnjeg odmora zaposlenik je obavezan obavijestiti poslodavca najmanje tri dana prije.
5. Broj dana godišnjeg odmora utvrđuje se kako slijedi:
6. najkraće godišnjeg odmora u tjednima **4**
7. broj radnih dana koji se ubraja u godišnji odmor po Odluci UO-a **24**
8. u radne dane korištenja godišnjeg odmora uračunavaju se svi radni dani, a **ne uračunavaju se** dani tjednog odmora i **subota** te blagdani i neradni dani određeni zakonom.
9. O rasporedu i trajanju godišnjeg odmora zaposlenici moraju biti obaviješteni najmanje **15** dana prije korištenja godišnjeg odmora.
10. U slučaju nemogućnosti osiguranja odmora prema rokovima iz ove odluke zbog organizacije nesmetanog rada, izvršiti će se izmjene i dopune ove Odluke prema postupku propisanom za njeno donošenje.
11. Ova Odluka objavljena je na oglasnom mjestu poslodavca dana **16.01.2026.** godine.

7.1.2. Obavijesti o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora zaposlenika u 2026.

7.1.2.1. Prethodno - predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje UO:

- dužan je poslodavac **do najkasnije 30. lipnja** svake godine donijeti odluku o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika;
- rasporedu i trajanju godišnjeg odmora zaposlenici moraju biti obaviješteni najmanje **15** dana prije korištenja godišnjeg odmora;

7.1.2.2. Rasprava – nema

7.1.2.3. Obavijest – (jednoglasno) –

1. Upućuje se zaposlenik **Pero Sunara i Jurica Škrapić** na godišnji odmor u trajanju od **24 radna dana**, sukladno Odluci o rasporedu korištenja godišnjih odmora broj: **7.1.1.3./2026**, od **30.01.2026.** godine.
2. Odluka o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika u **2026.** godini sastavni je dio ove Obavijesti.
3. O ovoj Odluci uredno i na vrijeme obavijestit će se zaposlenik **Pero Sunara i Jurica Škrapić**.

7.2. Ugovor Zajednica – Grad Kaštela o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za 2026. godinu – informacija

7.2.1. Prethodno (informacija) – predsjednica **Mirjana Milić** – informira da je Grad Kaštela dostavio Zajednici nacrt Ugovora o sufinanciranju djelatnosti članica Zajednice, te da Zajednica predloži potrebne izmjene navedenog Nacrta. S obzirom da nije bilo nikakvih primjedbi na Ugovor a Grad Kaštela je tražio žurnost u postupku predsjednica, kao ovlaštena osoba za zastupanje, **zaključila** je dana **02.siječnja 2026.** godine u ime i za račun Zajednice predmetni Ugovor KLASA: **402-03/26-01/0001** , URBROJ: **2181-4-1/1-26-1.**

7.2.2. Rasprava – Nije bilo nikakvih prijedloga.

7.2.3. Odluka – jednoglasno –**prihvata** se izviješće o zaključenju Ugovora.

1. **Prihvata se** izviješće Predsjednice **Mirjane Milić** da je kao osoba ovlaštena za zastupanje sa Gradom Kaštela u ime i za račun Zajednice zaključila dana **02.siječnja 2026.** godine **Ugovor o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za 2026. godinu**, KLASA: **402-03/26-01/0001** , URBROJ: **2181-4-1/1-26-1.**

2. Ugovor iz točke 1. **sastavni je dio** ove Odluke.

Početak sjednice u **19:00**
Završetak sjednice u **20:45**

Zapisničar:
Pero Sunara

Predsjednica
Izv. prof. dr. sc. *Mirjana Milić*

Handwritten signature of Mirjana Milić, consisting of a stylized horizontal line with several vertical strokes extending downwards, resembling a series of connected 'M' or 'H' shapes.