

# ZAPISNIK

sa **28. sjednice** Upravnog odbora Zajednice športskih udruga Kaštela  
održane dana **16.01.2023.** godine - **U GRADSKOJ VIJEĆNICI GRADA KAŠTELA**

**Prisutni:** Mirjana Milić, **predsjednica**, Ivica Brkić, **dopredsjednik**, Željko Bujas, Augustin Tvrdić, Jakša Alfirević, Mario Bašić, Ante Topić, Marko Tešija – **članovi**

**Odsutni:** Viktor Bašić - član

**Također prisutni:** nitko

## DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 27. sjednice Upravnog odbora od 27.12.2022. godine
2. Inventurna komisija – godišnje izvješće o obavljenom popisu za 2022.
3. Odluka o plaći djelatnika Stručne službe na poslovima i zadcima radnog mjesta TAJNIK – II. izmjena Odluke
4. Odluka o visini članarine za 2023. godinu
5. Plan nabave za 2023. godinu
6. Postupak javne nabave za 2023. godinu
  - 6.1. Odluka o POČETKU POSTUPKA javne nabave – s podacima o PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI nabave
  - 6.2. Odluka o ZADUŽENJIMA I ODGOVORNOSTIMA PREDSTAVNIKA Zajednice kao Naručitelja – imenovanje STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave
  - 6.3. Poziv za dostavu ponuda – za usluge LIJEČNIČKIH PREGLEDA ŠPORTAŠA
7. Razno
  - 7.1. Zaposlenici – Godišnji odmor zaposlenika za 2023. Godinu
  - 7.2. Ugovor Zajednica – Grad Kaštela o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za **2023.** godinu – informacija

## ZAKLJUČCI I ODLUKE

1. Usvajanje zapisnika sa 27. sjednice Upravnog odbora
  - 1.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** - čita zapisnik sa 27. sjednice od 27.12.2022. Upravnog odbora
  - 1.2. Rasprava – nema
  - 1.3. Odluka – zapisnik sa 27. sjednice Upravnog odbora od 27.12.2022. Upravnog odbora **jednoglasno se usvaja.**
2. Inventurna komisija – godišnje izvješće o obavljenom popisu za 2022.
  - 2.1. Prethodno – predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje:
    - da je sukladno zakonskim propisima Odlukom UO-a broj: **3.3./2022**, od **23.11.2022.** imenovana Inventurna komisiju, koja je u razdoblju od **30.12.2022. do 15.01.2023.** godine bila dužna obaviti sveobuhvatan popis, rezultatima popisa s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika IK podnijela izvještaj (u prilogu zapisnika) sa stanjem na dan **31. prosinca 2022.** godine:
      - o dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine,
      - o financijske imovine,
      - o potraživanja i obveza.
    - da je Inventurna komisija obavila popis u određenom joj vremenu i dostavila svoje izvješće dana **15.01.2023.** godine.
  - 2.2. Rasprava – nije bilo.
  - 2.3. Odluka – (jednoglasno) – **prihvaća se** Izvještaj Inventurne komisije od **15.01.2023.** godine u cjelini.
3. Odluka o plaći djelatnika Stručne službe na poslovima i zadcima radnog mjesta TAJNIK – II. izmjena Odluke

3.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – predlaže:

- da je potrebno preispitati **Odluka o plaći djelatnika Stručne službe** na radnom mjestu **TAJNIK**, s obzirom da u dogledno vrijeme treba na tim poslovima i zadataka zaposliti jednog izvršitelja koji bi, osim predmetnih poslova i zadaća, obavljao i druge, složenije poslove i zadatke po nalogu ovlaštenih tijela Zajednice;
- da je, sukladno prethodno navedenom, potrebno preispitati i **koeficijent složenosti poslova i zadataka** na radnom mjestu **TAJNIK**;

3.2. **Rasprava** – u raspravi se **podržava prijedlog**:

- da se koeficijent složenosti poslova i zadataka poveća sa **1,25** na **1,70**.

3.3. **Odluka** – jednoglasno

1. Prijedlog se **jednoglasno usvaja**.
2. Zbog povećanja složenosti i opsega poslova i zadataka na radnom mjestu **TAJNIK**, mijenja se odredba članka 3. Odluke o plaći djelatnika Stručne službe, od 20.09.2011. godine, o koeficijentu složenosti te se isti povećava sa **1,25** na **1,70**.
3. Ova Odluka stupa na snagu odmah.
4. Zadužuju se Predsjednica i Stručna služba za provođenje ove Odluke.

4. **Odluka o visini članarine za 2023. godinu**

4.1. **Prethodno** - predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje i predlaže:

- da je sukladno zakonskim i statutarnim obvezama potrebno za svaku poslovnu godinu donijeti Odluku o visini članarine članica Zajednice;
- predlaže da za tekuću **2023.** godinu članarina iznosi **0,00 €**.

4.2. **Rasprava** – Nije bilo

4.3. **Odluka** – (jednoglasno) –

1. Članarina za **2023.** godinu iznositi će **0,00 €**.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

5. **Plan nabave za 2023. godinu**

5.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** - izvješćuje:

- da je sukladno **Zakonu o javnoj nabavi** i **Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi**, odnosno **nalogu Državne revizije** Zajednica obvezna donijeti **Plan nabave** za svaku poslovnu godinu;
- da je Stručna služba uredno i na vrijeme izradila **prijedlog Plana nabave za 2023.** (u prilogu);
- da se Prijedlog izradio i definirao na temelju elemenata i podataka iz **2022.** godine u kojoj su ukupni iznosi za sufinanciranje približni odobrenom iznosu za sufinanciranje javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2023.** godinu;
- da je polazište za izradu Plana nabave **Financijski plan za 2023.** godinu;
- da je za Zajednicu, kao korisnika proračuna Grada Kaštela, zakonodavni okvir Financijskog plana određen Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršenju državnog proračuna, podzakonskim aktima – pravilnicima i odlukama što je bitna činjenica zbog **načina izrade financijskog plana, vrste, sadržaja i primjena proračunskih klasifikacija** koje je **potrebno spojiti sa predmetom nabave i pripadajućim CPV-om**.

5.2. **Rasprava** – u raspravi se zaključuje:

- da se zbog žurnosti, cjelokupna dokumentacija u svezi s **prijedlogom Plana nabave za 2023.** raspravi na **ovoj sjednici** Upravnog odbora;
- u svezi s predmetnim Planom zaključuje se:
  - da je Plan nabave **dobro strukturiran** te da je, kao takav, povezan s **Financijskim planom za 2023.**, s **predmetom nabave** i **CPV-om**, što omogućava:
    - **organizacijske klasifikacije** po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima,
    - **programske klasifikacije** po glavnim programima, programima, aktivnostima i projektima,
    - **funkcijske klasifikacije** koja sadrži aktivnosti odnosno projekte Zajednice, kao korisnika proračuna, razvrstane prema njihovoj namjeni i razvrstane u **razrede, skupine i podskupine**,

- **ekonomske klasifikacije** rashoda i izdataka prema njihovoj ekonomskoj namjeni prema računskom planu i
- **lokacijske klasifikacije** koja sadrži popis **teritorijalno definiranih cjelina**.
- da na temelju financijskog plana **struktura plana nabave** sadrži najmanje slijedeće podatke:
  - **unutarnju ustrojstvenu, odnosno organizacijsku jedinicu, odjel, službu ili mjesto troška**
  - **naziv predmeta nabave**
  - **CPV numeričku oznaku**
  - **izvor sredstava**
  - **aktivnost, odnosno konto**
  - **odabrani postupak nabave,**
  - **procijenjenu vrijednost i**
  - **planirana sredstva i**
  - **podatke o ugovoru.**
- da je predmetnim Planom osigurana nužna **povezanost** svakog **računa-konta** iz Financijskog plana **sa svakom pozicijom CPV-a te** automatsko povezivanje navedenih pozicija iz financijskog plana s predmetima nabave omogućava slijedeće podatke:
  - stanje na svakom kontu i njegovu i pregled svih CPV-a po predmetima nabave koji se financiraju s predmetnog konta i
  - prikaz ukupnog iznosa po svakom CPV-u, odnosno predmetu nabave.
- da je na temelju navedenih podataka Zajednici kao naručitelju je omogućeno:
  - potpuno upravljanje procesom nabave
  - stalan uvid u potrošnju sredstava po kontima,
  - sprječavanje veće potrošnje od iznosa odobrenih sredstava
  - iznos i struktura svakog CPV-a
  - automatsko sumiranje svih istih predmeta nabave po CPV-u
  - pravilan odabir postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

### 5.3. **Odluka** – (jednoglasno) –

1. **Usvaja se** prijedlog **Plana javne nabave za 2023. godinu** i sva potrebna dokumentacija.
2. **Donosi se** Plan javne nabave za **2023. godinu**.
3. U postupku provođenja Javne nabave osobito će se voditi računa:
  - da je u postupcima javne nabave **bitna povreda Zakona** odabir ponude čija je **ukupna cijena veća** od planiranih sredstava za nabavu;
  - da se u **zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda** unosi **podatak o visini planiranih sredstava nabave;**
  - da se u **odluci o odabiru** navodi **procijenjena vrijednost nabave;**
  - da je u postupcima javne nabave **bitna povreda Zakona** odabir ponude čija je **ukupna cijena veća** od planiranih sredstava za nabavu;
4. **Predmet nabave** se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu i opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
5. **Izračun procijenjene vrijednosti** slijedi nakon određivanja **predmeta nabave**.
6. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na **ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)**, pri čemu za takav izračun procijenjene vrijednosti Zajednica kao naručitelj mora uzeti u obzir:
  - da **ukupna vrijednost nabave** uključuje **sve opcije i moguća produženja ugovora;**
  - da procijenjena vrijednost nabave mora biti valjana određena u trenutku u kojem Zajednica kao naručitelj **šalje objavu o javnoj nabavi;**
  - da se Zajednica kao naručitelj dužna pridržavati uvjeta i načina javne nabave prema procijenjenim vrijednostima i **ne smije dijeliti vrijednosti nabave** s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave.
7. Za **uobičajene nabave ili nabave koje treba obnoviti** u određenom razdoblju procijenjenu vrijednost nabave čini:

- ukupna vrijednost **uzastopnih nabava istoga tipa** tijekom **prethodne proračunske godine ili 12 mjeseci ili kraće**, usklađena, ako je moguće, za predviđene izmjene u količini, opsegu ili vrijednosti tijekom idućih 12 mjeseci;
  - ukupna vrijednost uzastopnih nabava tijekom 12 mjeseci koje su uslijedile nakon prve nabave ili tijekom ukupnog trajanja nabave kada je rok nabave **duži od 12 mjeseci**.
8. Ako je **predmet nabave podijeljen na više grupa ili dijelova**, i ako se **za svaku pojedinu grupu ili dio** sklapa **poseban ugovor**, onda se procijenjenom vrijednošću nabave smatra procijenjena **ukupna vrijednost svih tih grupa i dijelova predmeta nabave**
  9. Izračun procijenjene vrijednosti nabave **za okvirni sporazum i dinamički sustav nabave** sastoji se od **procijenjene vrijednosti svih ugovora**, za koje se predviđa da će se sklopiti na osnovi tog okvirnog sporazuma ili tog dinamičkog sustava nabave za ukupno razdoblje njihova trajanja.
  10. Zajednica smije **započeti postupak javne nabave** onda **kada su planirana sredstva za nabavu**, a **postupak javne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka javne nabave**, a **Odluka o početku postupka javne nabave** obvezno sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave**,
  11. Postupak nabave pokreće se **Odlukom o zaduženjima i odgovornostima predstavnika** Zajednice kao Naručitelja koju donosi **Upravni odbor**, kojom se imenuje i **STRUČNO POVJERENSTVO** koje je zaduženo za **pripremu** i **provedbu** postupka nabave te se za svakog člana navodi dio postupka nabave za koji je zadužen (**priprema** ili **provedba** postupka).
  12. Na sve ostalo što se tiče **pripreme** i **provedbe** postupka **javne nabave**, a nije uređeno ovom Odlukom, **analogno se primjenjuje PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**.
  13. Ova Odluka **stupa na snagu odmah** po donošenju i **primjenjuje se odmah** po donošenju.

## 6. Postupak javne nabave za 2023. godinu

### 6.1. Odluka o POČETKU POSTUPKA javne nabave – s podacima o PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI nabave

#### 6.1.1. Prethodno - predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje i predlaže:

- da je sukladno **Zakonu o javnoj nabavi** i **Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi**, odnosno **nalogu Državne revizije** Zajednica obvezna provesti **POSTUPAK JAVNE NABAVE za 2023.**, sve sukladno **Planu nabave za 2023.**;
- da je Stručna služba uredno i na vrijeme izradila **prijedlog POSTUPAK JAVNE NABAVE za 2023.** (u prilogu);
- da se Prijedlog izradio i definirao na temelju elemenata i podataka iz **2022.** godine u kojoj su ukupni iznosi za sufinanciranje približni odobrenom iznosu za sufinanciranje javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2023.** godinu;
- da je **Financijski plan za 2023.** godinu polazište za izradu i Plana nabave i za provedbu **POSTUPKA JAVNE NABAVE za 2023** ;
- da je za Zajednicu, kao korisnika proračuna Grada Kaštela, zakonodavni okvir financijskog plana određen Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršenju državnog proračuna, podzakonskim aktima – pravilnicima i odlukama što je bitna činjenica zbog **načina izrade financijskog plana, vrste, sadržaja i primjena proračunskih klasifikacija** koje je **potrebno spojiti sa predmetom nabave i pripadajućim CPV-om**;
- da Zajednica smije **započeti postupak javne nabave** onda **kada su planirana sredstva za nabavu**, a **postupak javne nabave započinje donošenjem Odluke o početku postupka javne nabave**, a **Odluka o početku postupka javne nabave** obvezno sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave**;
- da se postupak javne nabave pokreće **Odlukom o zaduženjima i odgovornostima predstavnika** Zajednice kao Naručitelja koju donosi **Upravni odbor**, kojom se imenuje i **STRUČNO POVJERENSTVO** koje je zaduženo za **pripremu** i **provedbu** postupka nabave te se za svakog člana navodi **dio postupka nabave** za koji je zadužen (**priprema** ili **provedba** postupka);
- da se na sve ostalo što se tiče **pripreme** i **provedbe** postupka **javne nabave**, a nije uređeno ovom Odlukom, **analogno se primjenjuje PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**;

#### 6.1.2. Rasprava – Nije bilo

#### 6.1.3. Odluka – (jednoglasno) –

1. **Donosi se** Odluka o početku postupka javne nabave za 2023. godinu, sukladno **Plana javne nabave za 2023.** godinu.
2. **Utvrđuje se** da su **Financijskim planom za 2023.** godinu **planirana i osigurana sredstva za nabavu**
  - 2.1. **roba i usluga:**
    - u **procijenjenoj vrijednosti** preko **26.544,56 € (200.000,00 kn)** bez PDV-a
    - u **procijenjenoj vrijednosti** veće od **2.654,46 € (20.000 kn)** – do **26.544,56 € (200.000,00 kn)** bez PDV-a – (u postupku **jednostavne nabave**)
  - 2.2. **radova**
    - u **procijenjenoj vrijednosti** manje od **66.361,40 € (500.000,00 kuna)** bez PDV-a – (u postupku **jednostavne nabave**)
3. **Utvrđuje se** da **Plan javne nabave za 2023.** sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave** za sve nabave u 2023. godini.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
5. Zadužuju se osobe za zastupanje i osobe koje imaju ovlasti za raspolaganje sredstvima na računu Zajednice za provođenje ove Odluke, u smislu **općih akata o financijskom poslovanju i o provođenju postupaka jednostavne nabave.**

**6.2. Odluka o ZADUŽENJIMA I ODGOVORNOSTIMA PREDSTAVNIKA Zajednice kao Naručitelja – imenovanje STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave u 2023. godini**

**6.2.1. Prethodno** - predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje i predlaže:

- da Zajednica može **započeti postupak javne nabave** s obzirom da su **Financijskim Planom za 2023.** odnosno **Planom javne nabave za 2023.** planirana sredstva za nabavu;
- da sama procedura **postupka javne nabave započinje donošenjem Odluke** o početku postupka javne nabave, koja obvezno sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave;**
- da su odnosne odluke donesene na sjednici Upravnog odbora od **16.01.2023.** godine;
- da je nadalje, u smislu prethodnih navoda i **Pravilnika o provođenju jednostavne nabave,** od **19.06.2020.** godine, potrebno donijeti **Odluku o zaduženjima i odgovornostima predstavnika Zajednice kao Naručitelja** koju donosi **Upravni odbor,** kojom se imenuje i **STRUČNO POVJERENSTVO** koje je zaduženo za **pripremu i provedbu** postupka nabave, te se za svakog člana navodi **dio postupka nabave** za koji je zadužen (**priprema ili provedba postupka**);
- da se na sve ostalo što se tiče **pripreme i provedbe** postupka javne nabave, a nije uređeno ovom Odlukom, **analogno primjenjuje PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE;**

**6.2.2. Rasprava** – Nije bilo

**6.2.3. Odluka** – (jednoglasno) –

1. Sukladno članku 3. stavak 1. **Pravilnika o provođenju jednostavne nabave,** od **19.06.2020.** godine **uređuju se zaduženja i odgovornosti predstavnika Zajednice kao Naručitelja** u postupku javne nabave za 2023. godinu.
2. U smislu točke 1. ove Odluke, a sukladno članku 3. stavak 2. citiranog **Pravilnika,** **imenuje se STRUČNO POVJERENSTVO** za **pripremu i provedbu** postupka javne nabave i za svakog člana se navodi dio postupka jednostavne nabave za koji je zadužen (**priprema ili provedba postupka**), kako slijedi:

RB	ČLAN POVJERENSTVA	dio postupka jednostavne nabave za koji je zadužen ( <b>priprema ili provedba postupka</b> )
1	IVICA BRKIĆ	<b>priprema i provedba</b> postupka
2	ŽELJKO BUJAS	<b>priprema i provedba</b> postupka
3	PERO SUNARA	<b>priprema i provedba</b> postupka

3. **Utvrđuje se** da članovi **STRUČNOG POVJERENSTVA nisu u sukobu interesa,** sve Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi,** koje se temeljem članka 3. stavak 3. citiranog **Pravilnika** na odgovarajući način primjenjuju u svezi sa sukobom interesa u svezi **pripreme i provedbe** postupka javne nabave.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

5. Zadužuju se osobe za zastupanje i osobe koje imaju ovlasti za raspolaganje sredstvima na računu Zajednice za provođenje ove Odluke u smislu općih **akata o financijskom poslovanju i o provođenju postupaka jednostavne nabave**.

**6.3. Poziv za dostavu ponuda – za usluge LIJEČNIČKIH PREGLEDA ŠPORTAŠA u 2023.**

**6.3.1. Prethodno** - predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje i predlaže:

- da Zajednica može definirati i objaviti **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PRUŽANJE USLUGA LIJEČNIČKIH PREGLEDA ŠPORTAŠA** jer su ostvarene sve bitne pretpostavke za objavu utvrđene **PRAVILNIKOM O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**, od **19.06.2020.** koji se analogno primjenjuje na sve ostalo što se tiče **pripreme** i **provedbe** postupka **javne nabave**, a nije uređeno Odlukama Upravnog odbora:
  - **Odluka o početku postupka javne nabave** koja sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave**, broj: **6.1.3./2023**, od **16.01.2023.**;
  - **Odluka o zaduženjima i odgovornostima predstavnika** Zajednice kao Naručitelja koju donosi **Upravni odbor**, kojom se imenuje i **STRUČNO POVJERENSTVO** koje je zaduženo za **pripremu** i **provedbu** postupka nabave te se za svakog člana navodi **dio postupka nabave** za koji je zadužen (**priprema** ili **provedba** postupka), broj: **6.2.3./2023**, od **16.01.2023.**;
- da je pripremljen nacrt **POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA ZA PRUŽANJE USLUGA LIJEČNIČKIH PREGLEDA ŠPORTAŠA u 2023.** (u prilogu);

**6.3.2. Rasprava** – predlaže se:

- da se sukladno članku **7.**, stavak **2.** Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, koji je donesen na sjednici Upravnog odbora od **19.06.2020.** godine:
  - da je postupak liječničkih pregleda sportaša vrlo žuran s obzirom na pravila nacionalnih saveza o načinu i terminima obavljanja liječničkih pregleda sportaša;
  - da zbog žurnosti uvjetovane pravilima nacionalnih saveza o načinu i terminima obavljanja liječničkih pregleda sportaša, te tehničkih ili drugih opravdanih razloga, Zajednica kao Naručitelj (iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti) zatraži dostavu ponuda od samo **jednog** ponuditelja;
- da se u smislu prethodno navedenih razloga zatraži dostava ponude samo od **DIOMED LAREM poliklinike za medicinu rada i sporta i fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, iz Splita, Ulica Slobode 16/1, OIB: 21043524182, MB: 04177916**, s obzirom:
  - da je s poliklinikom **DIOMED LAREM** ostvarena prethodna višegodišnja kvalitetna suradnja, bez ikakvih primjedbi i Naručitelja i poliklinike **DIOMED LAREM**;
  - da su se usluge liječničkih pregleda obavljale pod uvjetima i na način kako je to najviše odgovaralo klubovima – članicama Zajednice (najčešće na „terenu“ u sjedištima klubova);
  - da je cijena usluge uvijek bila vrlo korektna prema Zajednici i klubovima, čak na granici rentabilnosti za **DIOMED LAREM**;
  - da Zajednica kao Naručitelj u ovom postupku nabave odredi okvirne količine za buduće razdoblje *od više godina*;
  - da stvarna količina izvršenih usluga na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine;

**6.3.3. Odluka** – (jednoglasno) –

1. **Utvrđuje se** tekst **POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA ZA PRUŽANJE USLUGA LIJEČNIČKIH PREGLEDA ŠPORTAŠA u 2023.** (u prilogu).
2. Pozivom iz točke 1. utvrđuju se:
  - **NAČIN DOSTAVE PONUDA**
  - **ROK DOSTAVE PONUDA**
  - **UVJETI SPOSOBNOSTI** koje ponuditelj mora dokazati i koji se mogu odnositi na:
    - **sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**
    - **ekonomsku i financijsku sposobnost**
    - **tehničku i stručnu sposobnost**
  - **JAMSTVA** Naručitelj u postupku nabave može od ponuditelja tražiti **sljedeće vrste jamstva**:

- jamstvo za **ozbiljnost** ponude,
  - jamstvo za **uredno ispunjenje ugovora**,
  - jamstvo za **otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**,
  - jamstvo o **osiguranju za pokriće odgovornosti**
3. Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati **objašnjenja** vezano za poziv za dostavu ponude u **roku od 2 (dva) dana** od dana primitka poziva.
  4. Svaka pravodobno dostavljena **ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda** te dobiva **redni broj** prema redoslijedu zaprimanja.
  5. **Upisnik je sastavni dio zapisnika** o pregledu i **ocjeni ponuda**.
  6. **Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja**, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
  7. Ponuda dostavljena **nakon isteka roka** za dostavu ponuda **ne upisuje se u upisnik** o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao **zakašnjela ponuda**, **obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode**.
  8. Do trenutka otvaranja ponuda **nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama**.
  9. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude **ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama**.
  10. Ponuda **je izjava pisane volje** ponuditelja da pruži **usluge** sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu za dostavu ponude.
  11. Ponuda **mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva** za dostavu ponude.
  12. Ponuditelj izražava **cijenu ponude u eurima ( € )**. Cijena ponude piše se **brojkama**.
  13. U cijenu ponude **bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti**.
  14. Ponude se dostavljaju u **zatvorenim omotnicama** s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i oznake "**ne otvaraj**".
  15. Ponuditelj može **do isteka roka** za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu** ponude.
  16. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se **na isti način kao i osnovna ponuda** s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
  17. Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponude, **stručno povjerenstvo** Naručitelja u sastavu od **najmanje 2 (dva) člana**, otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, **prema redoslijedu njihovog zaprimanja**.
  18. **Otvaranje ponuda** u postupcima jednostavne nabave **nije javno**.
  19. Postupak **pregleda i ocjena ponuda** obavlja **stručno povjerenstvo** Naručitelja te **ocjenjuje ponude** na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.
  20. **Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke** Naručitelja.
  21. Nakon postupka pregleda i ocjene sastavlja se **zapisnik**.
  22. **Dokazi sposobnosti ponuditelja moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda**.
  23. Prilikom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj **može pozvati ponuditelje** da u **primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude** u dijelu koji se odnosi na:
    - ponuđeni predmet nabave kao i
    - uvjete sposobnosti propisane pozivom za dostavu ponude.
  24. **Kriteriji** za odabir ponude su:
    - najniža cijena ili
    - ekonomski najpovoljnija ponuda,
  25. Odabir **kriterija** odnosno **metode** za primjenu **ekonomski najpovoljnije ponude** bit će **obrazloženi u pozivu** za dostavu ponude uvažavajući specifičnost predmeta nabave.
  26. **Nepravilna ponuda** je ponuda:
    - koja **nije sukladna Pozivu** za dostavu ponude,
    - ili je **primljena izvan roka** za dostavu ponuda,
    - ili postoje **dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji**,
    - ili **nije rezultat tržišnog natjecanja**,
    - ili je Naručitelj utvrdio da je **izuzetno niska**,
    - ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio **ispravak računske pogreške**.
  27. **Neprihvatljiva ponuda** je ponuda čija **cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva** Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

28. **Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja **nije relevantna za ugovor o nabavi** jer **bez značajnih izmjena** ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom za dostavu ponude.
29. Naručitelj može **poništiti postupak** javne nabave ako:
- postanu **poznate okolnosti** zbog kojih **ne bi došlo do pokretanja postupka** jednostavne nabave da su bile poznate prije,
  - postanu **poznate okolnosti** zbog kojih **bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva** za dostavu ponuda da su bile poznate prije.
30. Naručitelj je **obvezan je poništiti postupak** jednostavne nabave ako:
- nije pristigla nijedna ponuda,
  - nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
31. **DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**
- Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi **Odluku o odabiru najpovoljnije ponude**.
  - Ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi **Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave**.
  - Ako su **dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane** prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati **ponudu koja je zaprimljena ranije**.
  - Na Odluku o odabiru ili o poništenju **nije dopuštena žalba**. Tekst Poziva iz točke 1. Sastavni je dio ove Odluke.
32. **SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI**
- S odabranim ponuditeljem sklapa se **ugovor o nabavi** koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.
  - Ugovor sa odabranim ponuditeljem sklapa osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja.
33. Tekst Poziva za dostavu ponuda za pružanje usluga liječničkih pregleda sportaša sastavni je dio ove Odluke.
34. Zbog žurnosti uvjetovane pravilima nacionalnih saveza o načinu i terminima obavljanja liječničkih pregleda sportaša, te tehničkih ili drugih opravdanih razloga, Zajednica kao Naručitelj (iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti) zatražit dostavu ponude od samo **jednog** ponuditelja, i to od:

**DIOMED LAREM poliklinika za medicinu rada i sporta i fizikalnu medicinu i rehabilitaciju,  
iz Splita, Ulica Slobode 16/1, OIB: 21043524182, MB: 04177916**

35. Zajednica kao Naručitelj je u ovom postupku nabave odredila okvirne količine za buduće razdoblje *od više godina*. Stvarna količina izvršenih usluga na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.
36. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
37. Zadužuju se **STRUČNO POVJERENSTVO** za:
- **dostavu** ponude za pružanje usluga liječničkih pregleda sportaša;
  - **utvrđivanja formalnih uvjeta** ponude prema objavljenom Pozivu za dostavljanje ponuda;
  - **utvrđivanja da li je ponuda povoljna prema svim kriterijima** iz Poziva za dostavljanje ponuda, koju zajedno sa svim materijalima dostavlja Upravnom odboru na odlučivanje;

## 7. Razno

### 7.1. Zaposlenici – Godišnji odmor zaposlenika za 2023. godinu

#### 7.1.1. Raspored korištenja godišnjih odmora zaposlenika u 2023. godini

- 7.1.1.1. **Prethodno** - Predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje - da je poslodavac dužan do **najkasnije 30. lipnja svake godine** donijeti odluku o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika;
- 7.1.1.2. **Rasprava** – nema
- 7.1.1.3. **Odluka** –
1. Uzimajući u obzir potrebe organizacije rada i mogućnosti za odmor i rasonodu raspoložive zaposlenicima utvrđuje se za **2023.** godinu slijedeći raspored korištenja godišnjeg odmora:



IME I PRE-ZIME	BROJ DANA	1.dio	2. dio	OSTATAK
Pero Sunara	24 radna dana u koje se ne računaju blagdani, subota i dan tjednog odmora	Od 24.07.2023. do 11.08.2023. (Blagdani su 05.08.2023.) <b>15 dana</b>	Od 12.12.2023. do 22.12.2023. <b>9 dana</b>	NEMA

2. Zaposlenici koji zbog bolesti ili porodnog dopusta ne iskoriste ili prekinu godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, imaju pravo iskoristiti ga do 30. lipnja iduće godine, pod uvjetom neprekidnog rada najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj su se vratili na rad.
3. Zaposlenik koji je bio u vojnoj službi, može godišnji odmor koristiti u slijedećoj kalendarskoj godini.
4. Jedan dan godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo koristiti kada on to želi. O vremenu korištenja tog dana godišnjeg odmora zaposlenik je obavezan obavijestiti poslodavca najmanje tri dana prije.
5. Broj dana godišnjeg odmora utvrđuje se kako slijedi:
6. najkraće godišnjeg odmora u tjednima **4**
7. broj radnih dana koji se ubraja u godišnji odmor po Odluci UO-a **24**
8. u radne dane korištenja godišnjeg odmora uračunavaju se svi radni dani, a **ne uračunavaju se** dani tjednog odmora i **subota** te blagdani i neradni dani određeni zakonom.
9. O rasporedu i trajanju godišnjeg odmora zaposlenici moraju biti obaviješteni najmanje **15** dana prije korištenja godišnjeg odmora.
10. U slučaju nemogućnosti osiguranja odmora prema rokovima iz ove odluke zbog organizacije nesmetanog rada, izvršiti će se izmjene i dopune ove Odluke prema postupku propisanom za njeno donošenje.
11. Ova Odluka objavljena je na oglasnom mjestu poslodavca dana **16.01.2023.** godine.

#### 7.1.2. Obavijesti o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora zaposlenika u 2023.

##### 7.1.2.1. Prethodno - predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje UO:

- dužan je poslodavac **do najkasnije 30. lipnja** svake godine donijeti odluku o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika;
- rasporedu i trajanju godišnjeg odmora zaposlenici moraju biti obaviješteni najmanje **15 dana** prije korištenja godišnjeg odmora;

##### 7.1.2.2. Rasprava – nema

##### 7.1.2.3. Obavijest – (jednoglasno) –

1. Upućuje se zaposlenik **Pero Sunara** na godišnji odmor u trajanju od **24 radna dana**, sukladno Odluci o rasporedu korištenja godišnjih odmora broj: **7.1.3./2023**, od **16.01.2023.** godine.
2. Odluka o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika u **2023.** godini sastavni je dio ove Obavijesti.
3. O ovoj Odluci uredno i na vrijeme obavijestit će se zaposlenik **Pero Sunara**.

#### 7.2. Ugovor Zajednica – Grad Kaštela o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u sportu za 2023. godinu – informacija

7.2.1. Prethodno (informacija) – predsjednica **Mirjana Milić** – informira da je Grad Kaštela dostavio Zajednici nacrt Ugovora o sufinanciranju djelatnosti članica Zajednice, te da Zajednica predloži potrebne izmjene navedenog Nacrta. S obzirom da nije bilo nikakvih primjedbi na Ugovor a Grad Kaštela je tražio žurnost u postupku predsjednica, kao ovlaštena osoba za zastupanje, **zaključila** je dana **09.siječnja 2023.** godine u ime i za račun Zajednice predmetni Ugovor KLASA: **402-03/23-01/0001**, UR.BR.: **2181-4-1/1-23-2**.

7.2.2. Rasprava – Nije bilo nikakvih prijedloga.

7.2.3. Odluka – jednoglasno –**prihvata** se izviješće o zaključenju Ugovora.

1. **Prihvata se** izviješće Predsjednice **Mirjane Milić** da je kao osoba ovlaštena za zastupanje sa Gradom Kaštela u ime i za račun Zajednice zaključila dana **09.siječnja 2023.** godine **Ugovor o dodjeli**

**sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za 2022. godinu, KLASA: 402-03/23-01/0001, UR.BR.: 2181-4-1/1-23-2.**

2. Ugovor iz točke 1. **sastavni je dio** ove Odluke.

Početak sjednice u **16:00**  
Završetak sjednice u **17:15**

**Zapisničar:**  
*Pero Sunara*

**Predsjednica**  
*Mirjana Milić, v.r.*