

# ZAPISNIK

sa **33. sjednice** Upravnog odbora Zajednice športskih udruga Kaštela održane dana **23.03.2023.** godine **TELEFON-  
SKIM-PUTEM**

**Prisutni:** Mirjana Milić, **predsjednica**, Ivica Brkić, **dopredsjednik**, Željko Bujas, Augustin Tvrdić, Jakša Alfirević, Marko Tešija, Viktor Bašić, Mario Bašić, Ante Topić - **članovi**

**Odsutni:** - članovi

**Također prisutni:**

- Jurica Škrapić, *Tajnik*
- Pero Sunara, *Administrativni tajnik*

## DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa **32. sjednice** Upravnog odbora od 09.03.2023. godine
2. Detaljni plana sufinanciranja aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela za 2023. godinu – **po primjedbama**
  - 2.1. *Primjedbe članica na Prijedlog Detaljnog plana za 2023.*
  - 2.2. *Donošenje Detaljnog plana za 2023. – po primjedbama*
3. Redovita sjednica Skupštine – tehničke pripreme za sjednicu
  - 3.1. *Prijedlog Upravnog odbora Predsjednici - za sazivanje redovite sjednice Skupštine*
  - 3.2. *Odluka o strukturi i broju predstavnika članica Zajednice koji čine sastav Skupštine ZŠUK*
  - 3.3. *Materijali za sjednicu*
4. Organizacija 19. Olimpijskog festivala dječjih vrtića za 2023. godinu
  - 4.1. *Informacije o tehničkim pripremama*
  - 4.2. *Prijava organizacije natjecanja*
  - 4.3. *Imenovanje koordinatora Olimpijskog festivala*
5. Razno
  - 5.1. *Zahtjevi za sufinanciranje – IV grupa*

## ZAKLJUČCI I ODLUKE

1. Usvajanje zapisnika sa 32. sjednice Upravnog odbora
  - 1.1. Prethodno – predsjednica *Mirjana Milić* - čita zapisnik sa **32. sjednice** Upravnog odbora od **09.03.2023.**
  - 1.2. Rasprava – nema
  - 1.3. Odluka – zapisnik sa **32. sjednice** Upravnog odbora od **09.03.2023. jednoglasno se usvaja.**
2. Detaljni plana sufinanciranja aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela za 2023. godinu – **po primjedbama**
  - 2.1. Primjedbe članica na Prijedlog Detaljnog plana za 2023.
    - 2.1.1. Prethodno – Predsjednica *Mirjana Milić* – izvješćuje:
      - da **nije bilo** nikakvih primjedbi ni prigovora na Detaljni plan raspodjele finansijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2023.** godinu, broj: **2.3.3./2023.**, od **09.03.2023.** godine;
      - da je naknadnom provjerom utvrđeno da je nastala **tehnička greška** u preračunavanju **broja sportaša u broj bodova** za **Odbojkaški klub Marina Kaštela** te da zbog toga zbroj bodova:
        - o po osnovi broja sportaša ispravljen sa **285** na **523**
        - o po svim osnovima ukupno ispravljen sa **6.680** na **6.918**
      - da je zbog ukupnog povećanja mase bodova izmijenila **vrijednost boda** sa **2,00 €** na **1,1986 €** te da su iz tog razloga **preračunati svi iznosi za klubove** iz I – III grupe;
      - da je, sukladno članku 31. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela, iznova preračunat pripadajući ukupni novčani iznos za **Odbojkaški klub Marina Kaštela** i **Ženski odbojkaški klub Ribola Kaštela**, s obzirom da se radi o klubovima istog športa koji se natječu u istom stupnju natjecanja u nacionalnim natjecanjima;
    - 2.1.2. Rasprava – nije bilo.
    - 2.1.3. Zaključak – jednoglasno:

1. **Utvrđuje se** da u propisanom roku za podnošenje prigovora na Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2023.** godinu, broj: **2.3.3./2023.**, od **09.03.2023.** godine, **nije bilo prigovora**, te da je time, što se tiče postupanja po primjedbama članica, **okončan postupak** donošenja Detaljnog plana za **2023.** godinu.
2. **Utvrđuje se:**
  - da je uredno i na vrijeme otklonjena tehnička greška u preračunavanju **broja sportaša u broj bodova za Odbojkaški klub Marina Kaštela** te da zbog toga zbroj bodova:
    - po osnovi broja sportaša ispravljen sa **285** na **523**
    - po svim osnovima ukupno ispravljen sa **6.680** na **6.918**
  - da se zbog povećanja ukupne mase bodova u I – III grupi izmijenila **vrijednost boda** sa **2,00 €** na **1,1986 €** te da su **preračunati svi iznosi za klubove** iz I – III grupe prema novoj vrijednosti boda od **1,1986 €**;
  - da je, sukladno članku **31.** Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela, iznova preračunat pripadajući ukupni novčani iznos za **Odbojkaški klub Marina Kaštela** i **Ženski odbojkaški klub Ribola Kaštela**, s obzirom da se radi o klubovima istog športa koji se natječu u istom stupnju natjecanja u nacionalnim natjecanjima;

## **2.2. Donošenje Detaljnog plana za 2023. – po primjedbama**

### **2.2.1. Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – konstatira i predlaže:

- da je nije bila niti **jedna** primjedba na Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2023.** godinu, broj: **2.3.3./2023.**, od **09.3.2023.** godine;
- da je time, što se tiče postupanja po primjedbama članica, **okončan postupak** donošenja Detaljnog plana za **2023.** godinu, te da je Odluka o donošenju Detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2023.** godinu, broj: **2.3.3./2023.**, od **09.03.2023.** godine, **postala konačna**;
- da potrebno donijeti Zaključak o činjenici da je **Odluka** o donošenju Detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2023.** godinu, broj: **2.3.3./2023.**, od **09.03.2023.** godine, **postala konačna**;

### **2.2.2. Rasprava** – nema

### **2.2.3. Zaključak** – jednoglasno –

1. Utvrđuje se da je **okončan postupak donošenja Detaljnog plana za 2023.** godinu i da je Odluka o donošenju Detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2023.** godinu, broj: **2.3.3./2023.**, od **09.03.2023.** godine, **postala konačna** sa **istekom roka za primjedbe i prigovore odnosno dana 19.03.2023. godine**.
2. **Zadužuje se** Stručna služba Zajednice:
  - da odmah **objavi** ovaj Zaključak na oglasnoj ploči Zajednice i na službenim internetskim stranicama;
  - da u primjerenom roku obavijesti prijavitelje programa, kojima su Detaljnim planom odobrena sredstva za sufinanciranje programa u **2023.** godini, o obvezi **zaključivanje ugovora** sa Zajednicom.
3. Detaljni plan za **2023.** godinu **dostavlja se:**
  - svim članicama Zajednice;
  - Skupštini, **radi informiranja**;
  - Gradskom vijeću Grada Kaštela, Gradonačelniku Grada Kaštela i Pročelniku resornog ureda, **radi informiranja**.

## **3. Redovita sjednica Skupštine – tehničke pripreme za sjednicu**

### **3.1. Prijedlog Upravnog odbora Predsjednici - za sazivanje redovite sjednice Skupštine**

#### **3.1.1. Datum sazivanja Skupštine – konačni prijedlog**

##### **3.1.1.1. Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – predlaže:

- da se sjednica redovne Skupštine održi dana **11.04.2023.** godine;
- da je razlog sazivanja to što se sukladno statutarnim i zakonskim obvezama trebaju po završetku svake poslovne godine usvojiti sva potrebna izvješća o poslovanju Zajednice kao udruge;

##### **3.1.1.2. Rasprava** – nema.

### 3.1.1.3. Zaključak –

1. Prijedlog se **jednoglasno usvaja**.
2. **Predlaže** se da Predsjednica svojom Odlukom sazove sjednicu redovne Skupštine za **dan 11.04.2023. godine (utorak) u 18:00 sati**.
3. Rezervni termin **nije utvrđen**.
4. Zaključak će se dostaviti **Predsjednici** radi usvajanja i donošenja Odluke o sazivanju sjednice redovite Skupštine.

### 3.1.2. Dnevni red Skupštine – prijedlog

#### 3.1.2.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – Predlaže se slijedeći **DNEVNI RED**:

1. Usvajanje zapisnika sa redovite Skupštine od **27.12.2022.** godine
2. Informacija Skupštini o imenovanju Verifikacijskog povjerenstva od strane Predsjednice (članak 17., stavak 3. Poslovnika o radu Skupštine)
3. Izvješće Verifikacijskog povjerenstva
4. Izbor Radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
5. Izvješće o radu Zajednice za **2022.** godinu
6. Financijsko izvješće za **2022.** godinu
  - 6.1. **Godišnje Financijsko izvješće – (prema knjigovodstvenim standardima – FINA) za 2022. godinu**
  - 6.2. **Izvješće o realizaciji Detaljnog plana sufinanciranja aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela za 2022. godinu – analitički prikaz**
  - 6.3. **Izvješće o samoprocjeni učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu**
7. Izvješće Nadzornog odbora o radu Zajednice za **2022.** godinu
8. Detaljni financijski plan za **2023.** godinu – informacija o dokumentu
9. Popis članica koje ispunjavaju uvjete za prijem u stalno članstvo
10. Razno

#### 3.1.2.2. Rasprava – nema

#### 3.1.2.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. **Usvaja se Prijedlog dnevnog reda** za sjednicu redovite Skupštine koja će se održati **11.04.2023.godine (utorak) u 18:00 sati**;
2. Zaključak će se **dostaviti Predsjednici** radi usvajanja i donošenja Odluke o sazivanju sjednice redovite Skupštine.

## 3.2. Odluka o strukturi i broju predstavnika članica Zajednice koji čine sastav Skupštine ZŠUK

3.2.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – navodi da je sukladno **članku 32., stavak 2. Statuta** obveza UO-a da prije svake sjednice Skupštine svojom odlukom utvrdi strukturu i ukupan broj predstavnika članica Zajednice koji čine sastav Skupštine za određenu sjednicu, te da je odredbama Poslovnika o radu Skupštine određeno da:

- radi ažuriranja broja predstavnika u Skupštini, zatim članica i grupa članica koje daju predstavnike u Skupštini, između dva zasjedanja Skupštine Upravni odbor Zajednice prije svake sjednice Skupštine svojom odlukom utvrđuje **strukturu i ukupan broj predstavnika članica** zajednice koji čine sastav Skupštine za određenu sjednicu, i to prema kriterijima i na način utvrđen Poslovníkom.;
- pri definiranju kriterija iz prethodnog stavka vodit će se računa o **uspješnosti članica** u provođenju svojih ciljeva i zadaća utvrđenih svojim statutima, te o činjenici da li je status članice u Zajednici **privremen ili trajan**;
- ukoliko su prema kriterijima za utvrđivanje broja predstavnika u Skupštini utvrđene grupe članica koje daju jednog ili više predstavnika za cijelu grupu, Skupštinu čine i njihovi *predstavnici* s vaľjanim vjerodajnicama.
- Predstavnik iz prethodne alineje na sjednici Skupštine predstavlja grupu članica;

#### 3.2.2. Rasprava – nema

#### 3.2.3. Odluka – (jednoglasno)

1. **Donosi se odluka o strukturi i broju predstavnika u Skupštini (tekst Odluke u prilogu)**;
2. Utvrđuje se da je ukupan broj i struktura predstavnika za sjednicu redovite Skupštine (Odluka u prilogu ovog zapisnika):

Red. br.	Kriterij	Broj članova po kriteriju	Ukupno članova
1	Klubovi I-III grupe	Svaka članica po 1 člana	24
2	IV grupa-klubovi i udruge s redovitim mjesečnim sufinanciranjem	Svaka članica po 1 člana	5
3	Ostali klubovi i udruge IV grupe sa selektivnim sufinanciranjem odnosno po vrsti športa - borilački - športovi na vodi - planinarsko-ribički - ostali	1 1 1 1	4
4	Rekreativne udruge	1	1
5	Ostale članice	1	1
6	SVEUKUPNO		35

3. Odluka će se dostaviti Skupštini radi utvrđivanja kvoruma za rad Skupštine i za donošenje valjanih odluka.

### 3.3. Materijali za sjednicu

#### 3.3.1. Zapisnik sa sjednice izborne Skupštine od 27.12.2022.

3.3.1.1. **Prethodno** – predsjednica **Mirjana Milić** - čita tekst zapisnika sa sjednice Skupštine od 27.12.2022., predlaže da se donese **zaključak** o konačnom tekstu zapisnika u predloženom tekstu.

3.3.1.2. **Rasprava** – nema

3.3.1.3. **Zaključak – (jednoglasno)** –

1. Prijedlog **se usvaja**.
2. Utvrđuje se konačni tekst zapisnika sa sjednice Skupštine od 27.12.2022.
3. Zapisnik će se dostaviti Skupštini radi usvajanja.

#### 3.3.2. Organizacija izbora predstavnika članica i grupa članica u Skupštini

3.3.2.1. **Prethodno** - (informacija) – Predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje o potrebnim akcijama za sazivanje Skupštine u svezi potrebe da se obave pripreme za izbor predstavnika u Skupštini prema strukturi utvrđenoj sukladno Statutu i Poslovniku Zajednice, zbog promjene statusa nekih članica Zajednice odnosno promjene grupe u sustavu izbora predstavnika kako slijedi:

3.3.2.1.1. **Poziv za sastanak članica grupa radi izbora jednog predstavnika** – na temelju članka 2. do 6. Poslovnika o radu Skupštine

3.3.2.1.2. **Poziv članicama za dostavom imena predstavnika u Skupštini**

3.3.2.2. **Rasprava** – Nije bilo

3.3.2.3. **Zaključak** – (jednoglasno) –

1. Utvrđuje se da u strukturi predstavnika članica na Skupštini **nije bilo nikakvih promjena** radi kojih bi trebalo organizirati sastanke **grupa članica** koje daju jednog predstavnika u Skupštini.
2. **Zadužuje se Stručna služba** da uredno i na vrijeme obavi sve potrebne radnje za definiranje strukture i broja predstavnika članica u Skupštini te da na vrijeme obavijesti **članice** koje daju po jednog predstavnika u Skupštini

#### 3.3.3. Odluka o imenovanju novih predstavnika u Skupštinu ZŠUK – UO

3.3.3.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira:

- da je obveza Upravnog odbora da, sukladno odredbama Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, a nakon donesene Odluke o strukturi i broju predstavnika u Skupštini, donese Odluku o imenovanju novih predstavnika u Skupštini;
- da do dana održavanja ove sjednice UO-a **NIJE pristigla ni jedna obavijest** o imenovanju predstavnika u Skupštini;
- da će se **novi predstavnici** utvrditi na samoj sjednici Skupštine temeljem dostavljenih vjerodajnica članica Zajednice.

3.3.3.2. **Rasprava** – nema

3.3.3.3. **Zaključak – (jednoglasno)** –

1. **Utvrđuje se** da do dana održavanja ove sjednice UO-a **NIJE pristigla ni jedna obavijest** o imenovanju predstavnika u Skupštini.

2. **Novi predstavnici** utvrditi na samoj sjednici Skupštine temeljem dostavljenih vjerodajnica članica Zajednice
3. Zaključak će se dostaviti Skupštini radi utvrđivanja kvoruma za rad Skupštine i za donošenje valjanih odluka.

### **3.3.4. Odluka o Listi predstavnika članica i grupa članica u Skupštini – UO**

3.3.4.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira o obvezi Upravnog odbora da, sukladno citiranim odredbama Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, a nakon donesene Odluke o strukturi i broju predstavnika u Skupštini, utvrdi listu predstavnika u Skupštini. Predlaže da se donese odluka o Listi u predloženom tekstu (u prilogu).

3.3.4.2. **Rasprava** – nema

3.3.4.3. **Odluka – (jednoglasno)** –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. **Odluka o Listi predstavnika članica i grupa članica u Skupštini** će dostaviti Skupštini radi utvrđivanja kvoruma za rad Skupštine i za donošenje valjanih odluka.

### **3.3.5. Lista predstavnika članica – radi dostave materijala i za Verifikacijsko povjerenstvo – za redovnu Skupštinu**

3.3.5.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira o potrebi da, sukladno citiranim odredbama Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, a nakon donesene Odluke o strukturi i broju predstavnika u Skupštini, te utvrđene Liste predstavnika u Skupštini, Verifikacijskom povjerenstvu se uredno i na vrijeme dostavi Lista radi potrebe utvrđivanja kvoruma.

3.3.5.2. **Rasprava** – nema

3.3.5.3. **Odluka – (jednoglasno)** –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. Lista će dostaviti **Verifikacijskom povjerenstvu** radi utvrđivanja kvoruma za rad Skupštine i za donošenje valjanih odluka.

### **3.3.6. Punomoći predstavnicima i zamjenskim predstavnicima u Skupštini**

3.3.6.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira o potrebi da, sukladno odredbama Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, a nakon donesene Odluke o strukturi i broju predstavnika u Skupštini, te utvrđene Liste predstavnika u Skupštini, članicama Zajednice se uredno i na vrijeme dostave slijedeće punomoći odnosno dopis o potrebi uredno popunjene i ovjerene punomoći (tekst svih triju dokumenata u prilogu zapisnika):

3.3.6.1.1. **Punomoć – predstavnicima u Skupštini**

3.3.6.1.2. **Punomoć – zamjenskim predstavnicima u Skupštini**

3.3.6.2. **Rasprava** – nema

3.3.6.3. **Odluka – (jednoglasno)** –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. Utvrđuje se tekst punomoći kao u prijedlogu te tekst dopisa članicama o potrebi urednog popunjavanja i ovjere punomoći.

### **3.3.7. Izvješće o radu ZŠUK za 2022. godinu – prijedlog**

3.3.7.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – čita tekst **Izvješća o radu Zajednice za 2022.** godinu, predlaže da se donese zaključak o konačnom tekstu Izvješća u predloženom tekstu (prilog ovog zapisnika).

3.3.7.2. **Rasprava** – nema

3.3.7.3. **Zaključak – (jednoglasno)** –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. Utvrđuje se konačni tekst **Izvješća o radu Zajednice za 2022.**
3. **Izvješće o radu Zajednice za 2022.** će se dostaviti Skupštini radi usvajanja.

### **3.3.8. Financijsko izvješće za 2022. godinu – prijedlog**

3.3.8.1. **Godišnje Financijsko izvješće – (prema knjigovodstvenim standardima – FINA)**

3.3.8.1.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – u bitnome obrazlaže **Izvješće za 2022.** godinu, predlaže da se donese zaključak o konačnom tekstu Izvješća u predloženom tekstu (prilog ovog zapisnika).

3.3.8.1.2. **Rasprava** – nema

3.3.8.1.3. **Zaključak – (jednoglasno)** –

1. Prijedlog **se usvaja**;

2. Utvrđuje se konačni tekst **Izviješća o financijskom poslovanju za 2022.** – (prema knjigovodstvenim standardima – FINA)
3. **Izviješće za 2022.** dostaviti će se Skupštini radi usvajanja.

### 3.3.8.2. Izviješće o realizaciji Detaljnog plana sufinanciranja aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela za 2022. godinu – analitički prikaz

3.3.8.2.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – u bitnome obrazlaže **Izviješće za 2022.** godinu, predlaže da se donese zaključak o konačnom tekstu Izviješća u predloženom tekstu (prilog ovog zapisnika).

3.3.8.2.2. **Rasprava** – nema

3.3.8.2.3. **Zaključak – (jednoglasno)** –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. Utvrđuje se konačni tekst **Izviješća o realizaciji Detaljnog plana sufinanciranja aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela za 2022. godinu – analitički prikaz**
3. **Izviješće za 2022.** dostaviti će se Skupštini radi usvajanja.

### 3.3.8.3. Izviješće o samoprocjeni učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu

3.3.8.3.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** informira:

– da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 121/14; u nastavku: Zakon) propisuje da je **svaka neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva** obvezna provoditi **samoprocjenu** učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te da je u tom smislu potrebno popuniti i čuvati u svojoj arhivi:

- **Obrazac izjave o fiskalnoj odgovornosti**
- **Upitnik o fiskalnoj odgovornosti**

– da se samoprocjena provodi **popunjavanjem Upitnika** o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola (u nastavku: Upitnik) koji se nalazi u prilogu Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola i izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 119/15);

– da za neprofitnu organizaciju Pravilnikom nije propisana obveza izvještavanja o samoprocjeni prema nekoj određenoj instituciji, primjerice prema Ministarstvu financija ili Fini, propisano je da popunjeni Upitnik (i akcijski plan) ostaju kod neprofitne organizacije te da ih je neprofitna organizacija obvezna **čuvati najmanje sedam godina** od završetka godine na koju se Upitnik odnosi;

– da je Zakonom (čl. 45. st. 1. toč. 1.) propisana prekršajna odgovornost neprofitne organizacije ako ne provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama toga Zakona, pa se za takav prekršaj neprofitna organizacija može kazniti **novčanom kaznom** u iznosu od **5.000,00 do 200.000,00** kuna.

– da je krajnji rok za provedbu samoprocjene za 2022. je **31. ožujka 2023.**;

– da je Skupština na svojoj sjednici od **18.03.2020.** donijela **Pravilnik o financijskom poslovanju i fiskalnoj odgovornosti**, da može u predmetnom slučaju postupati po njemu te se treba primjenjivati za samoprocjenu za 2022. godinu;

– da je Predsjednica kao ovlaštena i odgovorna osoba Zajednice uredno i na vrijeme popunila i predala na čuvanje Stručnoj službi:

- **Obrazac izjave o fiskalnoj odgovornosti**
- **Upitnik o fiskalnoj odgovornosti**

3.3.8.3.2. **Rasprava** – nema

3.3.8.3.3. **Zaključak – (jednoglasno)** –

1. **Usvaja se** Izviješće Predsjednice o obvezi Zajednice za **Samoprocjenu** učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu..

2. **Konstatira se** da je da je Predsjednica kao ovlaštena i odgovorna osoba Zajednice uredno i na vrijeme popunila i predala na čuvanje Stručnoj službi:

– **Obrazac izjave o fiskalnoj odgovornosti**

– **Upitnik o fiskalnoj odgovornosti**

3. Obrazac i Upitnik iz točke 2. **sastavni su dio** ovog Zaključka.
4. **Izviješće za 2022.** dostaviti će se Skupštini **radi informiranja**.

**3.3.9. Izviješće Nadzornog odbora o radi Zajednice za 2022. godinu – poziv na dostavu izvješća Skupštini**

3.3.9.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira UO da je obveza Nadzornog odbora da Skupštini podnese svoje godišnje **izviješće o radu Zajednice i o radu Nadzornog odbora za 2022.** pa, s tim u svezi, predlaže da se uredno i na vrijeme uputi obavijest Upravnom odboru.

3.3.9.2. **Rasprava** – nema

3.3.9.3. **Zaključak – (jednoglasno)** –

1. Prijedlog **se usvaja**.
2. **Zadužuju se** Predsjednica i Stručna služba da uredno i na vrijeme **upute obavijest Nadzornom odboru** Zajednice o potrebi podnošenja Skupštini svog godišnjeg **izviješća o radu Zajednice i o radu Upravnog odbora za 2022.**

**3.3.10. Detaljni financijski plan za 2023. godinu – informacija o dokumentu**

3.3.10.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira:

– da je Detaljni plan raspodjele sredstava prema Javnom pozivu donesen **09.03.2023.** godine, te da je Odluka o donošenju istog **postala konačna sa danom 19.03.2022. ako nije bilo prigovora odnosno 22.03.2023. ako je bilo prigovora;**

– da je o toj činjenici potrebno izvijestiti Skupštinu;

3.3.10.2. **Rasprava** – nema

3.3.10.3. **Zaključak – (jednoglasno)** –

1. Prijedlog **se usvaja;**
2. **Zadužuju se** Predsjednica i Stručna služba da uredno i na vrijeme upute obavijeste Skupštinu o Detaljnom financijskom planu kojeg je donio Upravni odbor na svojoj sjednici od **09.03.2023.** godine.

**3.3.11. Popis članica koje ispunjavaju uvjete za prijem u stalno članstvo**

3.3.11.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira:

– da je Stručna služba izradila popis članica koje su primljene u privremeno članstvo te **da je selektira članice koje ispunjavaju uvjete za prijem u stalno članstvo** s obzirom da Statut regulira slijedeće:

- Sportski klubovi iz članka 18. ovog Statuta primaju se u **privremeno članstvo** u Zajednici **na rok koji je utvrđen posebnim općim aktom o mjerilima i kriterijima za sufinanciranje aktivnosti.**
- U razdoblju iz stavka 1. ovog članka Upravni odbor će pratiti djelovanje privremene članice, nakon čega izvještava Skupštinu koja donosi odluku o statusu privremene članice.
- U razdoblju utvrđenom posebnim općim **aktom o mjerilima i kriterijima za sufinanciranje aktivnosti članica**, Zajednica nije dužna osigurati materijalne i druge uvjete za provedbu programa privremene članice.
- Privremena članica ima prava i obveze članice Zajednice, **osim prava odlučivanja i sudjelovanja u upravljanju poslovima Zajednice**, te uz ograničenja iz stavka 3. ovog članka;

– da je Stručna služba izradila predmetni popis kako slijedi:

R B	NAZIV ČLANICE ZAJEDNICE	DATUM PRIJEMA	POJEDINAČNI ILI KOLEKTIVNI SPORT	DATUM ISPUNJAVANJA UVJETA	POTREBAN BROJ GODINA ZA PRIJEM U STALNO ČLANSTVO	UVJETI ZA PRIJEM U STALNO ČLANSTVO
1	TAEKWONDO KLUB FORTISIMUS	13.02.2018.	POJEDINAČNI	13.02.2023.	5	<b>DA</b>
2	BILIJARSKI KLUB ZEUS	19.12.2018.	POJEDINAČNI	19.12.2023.	5	NE
3	KARATE KLUB OBI	24.04.2019.	POJEDINAČNI	24.04.2024.	5	NE
4	BOKSAČKI KLUB LEONID	26.06.2019.	POJEDINAČNI	26.06.2024.	5	NE
5	KICKBOXING KLUB LEONID	09.12.2020.	POJEDINAČNI	09.12.2025.	5	NE
6	PIKADO KLUB „37“	08.12.2021.	POJEDINAČNI	08.12.2026.	5	NE



3.3.11.2. **Rasprava** – nema

3.3.11.3. **Zaključak** – **jednoglasno**

1. **Utvrđuje se** popis članica u privremenom članstvu koje ispunjavaju uvjete za prijem u stalno članstvo:

R B	NAZIV ČLANICE ZAJEDNICE	DATUM PRIJEMA	POJEDINAČNI ILI KOLEKTIVNI SPORT	DATUM ISPUNJAVANA UVJETA	POTREBAN BROJ GODINA ZA PRIJEM U STALNO ČLANSTVO	UVJETI ZA PRIJEM U STALNO ČLANSTVO
1	TAEKWONDO KLUB FORTISIMUS	13.02.2018.	POJEDINAČNI	13.02.2023.	5	<b>DA</b>

2. **Popis članica** iz točke 1. ovog **Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka.**

3. **Ovaj Zaključak dostavit** će se Skupštini na prvom narednom zasjedanju radi donošenja odluke o statusu članica.

#### **4. Organizacija 19. Olimpijskog festivala dječjih vrtića za 2023. godinu**

##### **4.1. Informacije o tehničkim pripremama**

4.1.1. **Prethodno** (informacija) – **Pero Sunara** u ime Stručne službe izvješćuje o bitnim točkama priprema za Festival:

- da Stručna služba priprema radne sastanke s organizatorima Festivala;
- da je termin održavanja Festivala **25.05.2023.** (rezervni termin **29.05.2023.**), u vremenu od **17:00 – 20:00.**, u sportskom centru **NK GOŠK-a**;
- da će se **NK GOŠK-u** uredno i na vrijeme **dostaviti zahtjev** radi osiguranja i iscrtavanja borilišta;
- da su slijedeći **rokovi za dostavu obrazaca**:
  - **do 06.03.2023.**
    - **Obrazac 1.** Prijava za organizaciju natjecanja;
    - **Obrazac 2.** Odluka o imenovanju koordinatora
    - **Obrazac 3.** Zahtjev za nabavu zastave
  - **do 13.03.2023.**
    - **Obrazac 4.** Prijava dječjeg vrtića
    - **Obrazac 5.** Obavijest o mjestu, datumu i sudionicima
  - **do 24.04.2023.**
    - **Obrazac 6.** Prijava sastava ekipe
  - **15 dana od završetka natjecanja**
    - **Obrazac 7.** Izvješće
- da je Stručna služba **uredno i na vrijeme dostavila** odnosne dokumente **HOO-u i dječjim vrtićima** s područja Grada Kaštela;
- da je potrebno imenovati **koordinatora**;
- da će se organizacijski riješiti pitanje podizanja zastave i paljenje olimpijske vatre, osigurati postolje za proglašenje pobjednika, banneri, vatrogasci, zaštitari, na vrijeme iscrtati borilišta, osigurati voda, suncobrani, klupe i stolovi i ostalo što je potrebno za uzornu organizaciju;
- da će se zatražiti donacije kako slijedi od:
  - Jamnica d.d. - vodu za sve učesnike
  - Grad Kaštela – zaštitarska služba
- da se nabavi **500 balona** na kojima bi bio logotip „**Ja želim biti olimpijac**“ te još nekoliko balona većih dimenzija s istom porukom.

4.1.2. **Rasprava** – Nije bilo

4.1.3. **Zaključak** – (jednoglasno)

1. Izvješće **se usvaja.**

2. **Zadužuje se Stručna služba** za provođenje i koordiniranje sa svim akcijama prema **tč. 3.1.1.**

##### **4.2. Prijava organizacije natjecanja**

4.2.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** - izvještava da je izvršena **prijava** na **19. Olimpijski festival dječjih vrtića za 2023.**

4.2.2. **Rasprava** – nije bilo

4.2.3. **Odluka** – (jednoglasno)

1. Izvješće Predsjednice **Mirjane Milić se prihvaća.**



2. Zadužuju se Predsjednica i Stručna služba Zajednice da uredno i na vrijeme izvrše prijavu za **19. Olimpijski festival dječjih vrtića za 2023.**
3. Utvrđuje se da će **Udruga Ciciban**, iz Kaštel Lukšića za Zajednicu obaviti sve organizacijske poslove u svezi s organizacijom **19. Olimpijski festival dječjih vrtića za 2023.**

#### **4.3. Imenovanje koordinatora Olimpijskog festivala**

##### **4.3.1. Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira:

- da je rok **za dostavu Obrasca 2.** Odluka o imenovanju koordinatora bio do **06.03.2023.**;
- da je, s obzirom na žurnost, Predsjednica uredno i na vrijeme za **KOORDINATORA** imenovala **Igora Šimunović.**

##### **4.3.2. Rasprava**

##### **4.3.3. Odluka** - (jednoglasno)

1. **Usvaja se** Izvješće o imenovanju **Igora Šimunovića**, člana udruge **Ciciban** iz Kaštel Lukšića za **KOORDINATORA 19. Olimpijskog festivala dječjih vrtića za 2023. godinu.**
2. **Zadužuje se** Stručna služba da sa **KOORDINATOROM, Igorom Šimunovićem**, uredno i na vrijeme obavlja svu potrebnu komunikaciju i da daje druga potrebna očitovanja u svezi s organizacijom **19. Olimpijskog festivala dječjih vrtića za 2023. godinu.**

#### **3. Razno** – nema

Početak sjednice u **18:00**

Završetak sjednice u **18:45**

**Zapisničar:**

*Pero Sunara*

**Predsjednica**

*Izv.prof.dr.sc. Mirjana Milić*

